

**SIKETEK ÉS NAGYOTHALLÓK
HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
EGYESÜLETE**

**S Z E R V E Z E T I
É S M Ű K Ö D É S I
S Z A B Á L Y Z A T A**

Debrecen, 2016. február 18.

A Siketek és Nagyothallók Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete Szervezeti és Működési Szabályzatát – összhangban az Egyesületnek a Debreceni Törvényszéknél nyilvántartásba vett Alapszabályával, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII.30.) Korm. rendelet alapján – az Egyesület Közgyűlése az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az Egyesület neve: Siketek és Nagyothallók Hajdú-Bihar megyei Egyesülete
Rövidített név: SINA-HBME
2. Az Egyesület székhelye: 4024 Debrecen Varga u. 8.
3. Alapítás éve: 2005. év
4. Működési területe: Hajdú-Bihar megye
5. Hivatalos nyelve: magyar
6. Internetes elérhetősége: sinahbme@gmail.com
7. Az Egyesület jellege: közhasznú civil szervezet.



8. Az Egyesület pecsétje: kör alakú, benne „Siketek és Nagyothallók Hajdú-Bihar megyei Egyesülete”, középen vízszintesen a székhelye: „Debrecen”.
9. A nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: Tpk. 60.207/2005.
10. Az Egyesület adóigazgatási száma:

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

1. Az Egyesület a területén élő siket és nagyothalló személyek érdekeinek szervezett és szakszerű védelme, érdekeinek képviselése, a társadalomba való beilleszkedésük elősegítése. Ennek keretén belül:
 - elősegíti a siket személyek részére a jelnyelv alkalmazhatóságát,
 - elősegíti a nagyothalló személyek részére a hallás-rehabilitációban való részvételt,
 - érvényesíti az esélyegyenlőséget a siket és a nagyothalló személyek részére,
 - valamint a nem hallássérült állampolgárok számára tájékoztatást nyújt,
 - közösségi, szociális szolgáltatásokat nyújt, kedvezményeket és támogatásokat szerez, elősegíti az ezekhez való hozzáférés lehetőségét,
 - közreműködik az európai uniós, állami és önkormányzati, ill. egyéb szervek, testületek és civil szerveződések által nyújtott támogatások, kedvezmények és szolgáltatások siket és nagyothalló személyek általi igénybevételében, jogszabály, illetve szerződés által biztosított felhatalmazás útján.

Az Egyesület feladatait az Alapszabály, illetve a 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint az Egyesület tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szellemében, valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően az Egyesület Elnöksége határozza meg.

III. AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA

Az Egyesület jogállása: A Siketek és Nagyothallók Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete önálló jogi személy, civil közhasznú szervezet.

Az Egyesület tagsági formái:

- a) rendes tag,
- b) tiszteletbeli tag,

A) Az Egyesület rendes tagjai:

- a) Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan, az Európai Unió tagállamaiban állampolgársággal rendelkező siket vagy nagyothalló természetes személy, aki érvényes magyarországi lakcímmel rendelkezik, továbbá 6. életévét betöltötte, a jelen Alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja és hallásvesztése mindkét fülön, a beszédfrekvenciákon (250, 500, 1000 és 2000 Hz) a 40 dB-t meghaladja, vagy a rosszabbul halló fülön az átlag eléri a 80 decibelt. Ennek igazolására egy évnél nem régebbi, Magyarországon kiadott, audiológus szakorvos által aláírt, orvosi bélyegzővel ellátott audiogram alkalmas. A 18. életévüket be nem töltött személyek belépési szándék nyilatkozatukat törvényes képviselőjük útján tehetik meg.
- b) A rendes tagsági jogviszony az Elnökség egyszerű többségű döntésével jön létre, miután a rendes tagsági viszony létesítését önként kérő természetes személy az Egyesület Elnökéhez írásbeli belépő nyilatkozatát eljuttatta.

- c) Az Elnökség a soron következö ülésén dönt a felvételröl, vagy a kérelem elutasításáról. Erröl a jelentkezőt értesíti. Nem lehet elutasítani a felvételi kérelmet, ha a jelentkező megfelel a 2. a) pontban foglalt követelményeknek.
- d) A rendes tag rendes tagsági igazolvánnyal rendelkezik, melyet minden évben érvényesíteni kell a tagdíj befizetése után.

A rendes tag jogai:

- a) az Egyesület döntéshozó szervében, a Közgyűlésben részt vehet, és ott szavazati joggal bír, az Egyesület szerveibe és tisztségeire jelölhető és választható,
- b) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, illetve az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kaphat, véleményt nyilváníthat, illetve javaslatot tehet szóban vagy írásban,
- c) az Egyesület működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez kérdéseket, javaslatokat intézhet,
- d) az Egyesület által megállapított feltételek mellett igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit.

A rendes tag kötelezettségei

- a) az Egyesület Alapszabályának és egyéb rendelkezéseinek tiszteletben tartása,
- b) az Egyesület szervei által meghozott határozatok betartása, végrehajtása,
- c) éves tagdíj fizetése:
 - az éves tagdíj összegéről az Elnökség rendelkezik. A tagdíjat minden év március 31. napjáig kell megfizetni
 - az esetleges nem fizetőket az adott naptári év I. negyedévének leteltét követően az Elnökség írásban póthatáridő tűzésével, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel (tagsági viszonya megszüntetése) felhívja a tagot tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésére.

B) Az Egyesület tiszteletbeli tagjai:

- a) Az Egyesület tiszteletbeli tagjai lehetnek azok a természetes személyek, akik az Egyesület célkitűzéseit elfogadják és azok megvalósítását tevékenységükkel támogatni kívánják vagy az élet bármely más területén tevékenységükkel olyan eredményt értek el, melyek alapján az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés a tagságot elfogadja.
- b) A tiszteletbeli tag tiszteletbeli tagsági igazolvánnyal rendelkezik, azonban a tagdíj befizetése alól mentesül, mely tény a tagsági igazolványban fel kell tüntetni.
- c) Tiszteletbeli taggá választásra az Egyesület bármely tagja javaslatot tehet az Elnökség számára. Az Elnökség a javaslatot – álláspontját is megjelölve (támogatja / nem támogatja) – a következö Közgyűlés elé terjeszti.
- d) A Közgyűlés által tiszteletbeli tagságra megválasztott személy elfogadó nyilatkozatával válik az Egyesület tiszteletbeli tagjává. A tiszteletbeli tag az Egyesület céljainak elérését szolgáló tevékenységben nem köteles részt venni.
- e) A tiszteletbeli tag a tagdíj befizetése alól mentesül. A tiszteletbeli tag az Egyesület szerveibe nem választható, azok döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt.

A tiszteletbeli tag jogai

- a) az Egyesület döntéshozó szervében, a Közgyűlésben tanácskozási joggal részt vehet, de nem választhat és nem választható,

- b) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, illetve az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kaphat, véleményt nyilváníthat, ill. javaslatot tehet szóban vagy írásban,
- c) az Egyesület működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez kérdéseket, javaslatokat intézhet,
- d) az Egyesület által megállapított feltételek mellett igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit.

A tiszteletbeli tag kötelezettségei

- a) az Egyesület Alapszabályának és egyéb rendelkezéseinek tiszteletben tartása,
- b) az Egyesület szervei által meghozott határozatok betartása, végrehajtása.

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) A tag kilépésével;

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozat képviselő általi kézhezvétele napján.

- b) A tag kizárásával;

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

Tagdíjfizetési hátralék esetén a rendes taggal szemben akkor lehet kizárási eljárást lefolytatni, ha tagdíjfizetési kötelezettségének legalább egy éven át nem tesz eleget, s az Elnökség póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel előzetesen felhívta a tagot tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésére, és ennek a megadott póthatáridőn belül a rendes tag továbbra sem tett eleget.

Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat annak bizonyítékait közölni kell és lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait elnökségi ülésen előadja. A tag kizárásáról az Elnökség kétharmados többséggel határoz.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen – a határozat kézbesítését követő 15 napon belül – az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésről a soron következő közgyűlésen önálló napirendként kell határozatot hozni.

- c) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

- d) Tiszteletbeli tag esetében a tiszteletbeli cím visszavonásával;

A tiszteletbeli cím akkor vonható vissza, ha a tiszteletbeli tag az egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével, vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. A tiszteletbeli cím visszavonásáról szóló javaslatot az elnök terjeszti elő az Elnökség elé. Erről az érintett tagot értesíteni kell. A tiszteletbeli cím visszavonására vonatkozó javaslat csak azt követően hozható meg, ha az érintett személyt az Elnökség meghallgatta, s lehetőséget kapott védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A visszavonásra vonatkozó javaslatot az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszti. A soron következő Közgyűlés dönt az előterjesztésről, melyről az érintettet írásban (a döntésről hozott határozat megküldésével) 15 napon belül) értesíti.

- e) A tagsági jogviszony felmondásával;

Amennyiben a tag nem felel meg az Alapszabály által meghatározott tagsági feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondás jogát az Elnökség gyakorolja.

A tagsági jogviszony felmondással történő megszüntetésére a tag kizárására vonatkozó eljárási és jogorvoslati szabályokat kell alkalmazni.

- f) az Egyesület megszűnésével.

IV. TISZTSÉGVISELŐK, A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Az Egyesület tisztségviselői:

- elnök
- alelnök
- elnökségi tagok
- felügyelő bizottsági tagok.

A közhasznú szervezet Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet:

- a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
- b) aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- c) aki:
 - ca) magyar állampolgár vagy,
 - cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy
 - cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkeznek.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A választás szabályai:

- a) Az egyesület tagjai közül a tisztségviselőket négy év időtartamra választja.
- b) A tisztségviselőket nyílt szavazással kell megválasztani.
- c) A tisztségviselőik jelölését az elnökség által felkért öttagú jelölőbizottság végzi, melynek feladata az egyesületi tagok személyes megkeresése, az általuk tett javaslatok feldolgozása és a jelölt-lista közgyűlés elé terjesztése. A jelölőbizottsági tagok önmaguk közül választanak elnököt.
- d) A jelölőlistára a közgyűlésen további jelöltek is felvehetők, amennyiben a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
- e) A jelölést a jelöltnek szóban vagy írásban el kell fogadni.
- f) Jelölés: valamennyi egyesületi tag jelöltet állíthat az alábbi tisztségviselőkre (egy elnök, egy alelnök, három elnökségi tag, három felügyelő bizottsági tag) a jelölőbizottság tagjainál szóban vagy írásban.
- g) A választás menete:
 - a jelölőlista véglegesítése után kezdődik a választás,
 - a választás kezdetén ötfős szavazatszámú bizottságot kell választani,
 - a választás egyfordulós (elnök, alelnök, elnökségi tagok, felügyelőbizottsági tagok választása),
 - az Egyesület valamennyi rendes tagját egy szavazat illeti meg,

- a szavazatok leadása után a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott voksokat, és kihirdeti az eredményt,
- a tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták,
- szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő számú szavazatot szereztek. A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi,
- Ha az Elnökség létszáma kiválás, lemondás következtében csökken, az Egyesület Elnökének rendkívüli közgyűlést kell összehívnia, az Elnökség létszámának kiegészítése miatt.

V. AZ EGYESÜLETI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

Az Egyesület vagyonáról való rendelkezés a Közgyűlést illeti meg. Az Egyesület vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben használhatóak fel az Egyesület céljainak elérése érdekében.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetést az Elnökség írásban állítja össze. Az Elnökség jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti.

Az Egyesület vagyona áll:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) az Elnökség által megállapított tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az Egyesület költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Egyesület csak másodlagosan, – kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve – gazdasági, vállalkozói tevékenységet is folytathat. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A könyvelés ellenőrzését évente a Felügyelő Bizottság végzi, amelyről szóló jelentését a Közgyűlés elé terjeszti.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban foglalt tevékenységekre fordítja. Az Egyesület a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetésének megfelelően gazdálkodik, a civil szervezetekre vonatkozó gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok szerint.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület vagyona kizárólag az Alapszabályban megjelölt célok érdekében, illetve működési költségekre használható fel. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonának sorsáról a Közgyűlés rendelkezik.

Az egyesület vagyonával való rendelkezés az egyesület elnökségének hatáskörébe tartozik, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az egyesület céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

Az Egyesület közhasznú szervezetként kettős könyvvitel vezetésére kötelezett.

VI. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság,

A) A Közgyűlés

Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok (rendes és tiszteletbeli) összességéből áll. A Közgyűlést az Egyesület székhelyére kell összehívni, s azt – amennyiben a Közgyűlés másképp nem dönt – az Egyesület Elnöke vezeti.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának, továbbá a más megyei és országos szervezethez történő csatlakozás, illetve kilépés elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - a tisztségviselő akkor hívható vissza, ha az Alapszabály rendelkezéseit illetőleg az Egyesület gazdálkodását súlyosan sértő magatartást tanúsít (melynek tényét a Felügyelő Bizottság megállapította), vagy a tagok 10%-a ezt írásban kezdeményezi, vagy vele szemben büntető bíróság jogerősen elmarasztaló ítéletet hozott.
 - visszahívás esetén a visszahívott tisztségviselő pótlásáról 30 napon belül gondoskodni kell.
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentése és a közhasznúsági melléklet – elfogadása;

Az éves beszámolót az Elnökség köteles elkészíteni és a Közgyűlés elé terjeszteni, majd a beszámoló, az éves költségvetés és a közhasznúsági jelentés vitája után a Közgyűlés a jelen lévő szavazatra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással dönt az éves beszámoló jóváhagyásáról.

A közhasznú szervezet éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet. A beszámoló és közhasznúsági melléklete tartalmazza:

- a számviteli beszámolót (mérleget, eredmény kimutatást, kiegészítő mellékletet)
- a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként a kiegészítő mellékletben,
- a közhasznúsági mellékletben a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást

- a közhasznúsági mellékletben a közhasznú cél szerinti juttatás kimutatását,
- a kiegészítő mellékletben központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzatoktól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét a Civil tv. 29. § (4) bek. szerint
- a közhasznúsági mellékletben a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselő felsorolását,
- a szervezet által végzett közhasznú tevékenységet, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat, valamint az üzleti évben végzett főbb tevékenységet, programokat a kiegészítő mellékletben.

A beszámoló és a közhasznúsági melléklet nyilvános, azt az Egyesület honlapján hozza nyilvánosságra.

- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.
- l) az egyesületi tagok és az egyesület szervei, illetve tisztségviselői között keletkezett viták elbírálása, továbbá a tiszteletbeli tagsági cím adományozása és visszavonása.
- m) megsemmisíti, vagy megváltoztatja az elnökség törvénysértő határozatát
- n) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

A Közgyűlés évente legalább egyszer tart rendes közgyűlést. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlést annak megtartása előtt legalább 30 nappal korábban – postai úton kézbesített írásbeli meghívóval az Egyesület elnöksége hívja össze, a közgyűlés helyének, idejének, napirendjének pontos megjelölésével, továbbá a napirendhez tartozó írásos anyagok mellékelésével.

A rendes tag a napirend módosítására, kiegészítésére legkésőbb 15 napos határidővel tehet javaslatot az Egyesület Elnökénél. Ezt követően újabb meghívót kell kiküldeni a Közgyűlés előtt 10 nappal, melyet köteles az elnök a közgyűlés elé bocsátani. A közgyűlés a beterjesztett javaslatokról a napirend elfogadásánál külön szavazást köteles tartani.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- a) ha a nyilvántartásba vett tagok 10%-a az ok és a cél megjelölésével az Egyesület Elnökségénél írásban kezdeményezi,
- b) ha a bíróság elrendeli,
- c) ha azt a felügyelő szerv indítványozza,
- d) ha a tag a kizárása ellen fellebbez

Az Elnökség ez esetekben köteles 15 napon belül intézkedni a Közgyűlés összehívása iránt.

A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50%-a plusz egy fő jelen van.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, abban az esetben, ha a megismételt közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket már az eredeti közgyűlés meghívója is tartalmazza.

A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően későbbi időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával megegyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, amelyben ismételten tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

A Közgyűlés a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyszerű (50% + 1 fő) szótöbbségével határoz, azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ettől eltérően:

- a) az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
- b) az egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
- c) a jelen lévő tagok 2/3-os többségi szavazatával lehet dönteni:
 - a vezető tisztségviselők (elnök, alelnök, elnökségi tagok) megválasztásáról, illetve e személyek visszahívásáról, továbbá
 - a tag által az Elnökség kizárását kimondó határozata ellen előterjesztett fellebbezés kérdésében történő határozathozatalakor.

A Közgyűlés, mint döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv (elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatás.
- c) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - akit a határozat az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlésnek a jelen lévő rendes tagok közül jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választania, egyszerű szótöbbség alapján.

Az Elnökség köteles a közgyűlésről jegyzőkönyvet készíttetni, amely pontosan tartalmazza a jelenlévők számát, a határozatokat támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet aláírja a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, két hitelesítő (szava-

zati joggal rendelkező) tag. A közgyűlési jegyző-könyvek az egyesület székhelyén valamennyi tag számára hozzáférhetők, tanulmányozhatók, azokról az Elnök engedélyével és saját költségre másolatok készíthetők.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe. A közgyűlési határozat esetén a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az Elnökség köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek a döntés meghozatalától számított öt napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Az Egyesület közgyűlési és elnökségi jegyzőkönyvei, iratai, éves beszámolóit nyilvánosak. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést előzetes kérelem alapján az elnök nyolc napon belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott közhasznúsági melléklet rövid tartalmi beszámolóját, a Közgyűlés és az Elnökség határozatait, illetőleg egyéb, jogszabály vagy hatóság által előírt beszámolót, az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával kapcsolatos információkat, a székhelyén található hirdetőtáblán vagy internetes honlapján hozza nyilvánosságra.

Ugyanakkor lehetőség van arra is, hogy az Egyesület a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége által kiadott Hallássérültek c. havilapban vagy az Egyesület sajátfenntartású internetes honlapján tegye közé az előző bekezdésben részletezett információkat.

B) Az Elnökség

Az Egyesület ügyvezetését az 5 (öt) tagú Elnökség (elnök, alelnök, három elnökségi tag) látja el. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.

Az Egyesület elnökét és alelnökét a közgyűlés választja meg, az Egyesület tagjai sorából. Az elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül kell megválasztani, de a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből is. Az elnökség tagjai újraválaszthatók.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az Elnökség tagjai feladatukat társadalmi megbízatásként, vagy a Közgyűlés döntésétől függően munkaviszonyban látják el. Részükre a Közgyűlés tiszteletdíjat és költségtérítést, illetve munkabért állapíthat meg.

Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és az éves költségvetés elkészítése, azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves tagdíj megállapítása;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján rendes tag felvételéről való döntés.
- n) a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése,
- o) a közgyűlések között irányítja az egyesület munkáját, végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza, és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- p) javaslatokat készít az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekben, és ezeket jóváhagyásra a közgyűlés elé terjeszti.
- q) intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos ügyeket, dönt – a tiszteletbeli tag kivételével – a tagok felvételéről, kizárásáról.
- r) egyéni elbírálás alapján dönt a tagok anyagi támogatásáról.
- s) elkészíti az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót, majd (a közgyűlés jóváhagyása után) a közhasznúsági jelentést azt az Egyesület honlapján közzéteszi.
- t) biztosítja az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba (ide értve az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést is) történő betekintést, melynek az erre vonatkozó kérelem elnökségi taghoz történő beérkezését követő legkésőbb nyolc napon belül, az Egyesület tesz eleget. Az iratokról – saját költségen – másolat kérhető.
- u) jogosult akár tagot, akár kívülálló személyt a pénztárosi teendők ellátásával megbízni.

Az Elnökség legalább kéthavonta ülésezik. Az üléseket az Elnök írásban hívja össze – a napirendi pontok megjelölésével –, melyet postai kézbesítéssel juttat el legkésőbb az ülést megelőzően nyolc nappal az elnökségi tagoknak. Az Elnökség üléseit az elnök vezeti. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben az elnök nincs jelen, az Elnökségnek egyhangú döntést kell hoznia. Az Elnökség bármely két tagja rendkívüli elnökségi ülést kezdeményezhet írásban, az ok és cél megjelölésével, mely esetben az Elnöknek köteles – a IV.17. pontban foglalt határidők figyelmen kívül hagyása mellett – az Elnökséget összehívni.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás,

illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület elnöke – az alelnök és az elnökségi tagok közreműködésével – ellátja az Egyesület általános ügyvezetését, s felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért. Az Elnökség munkáját az Elnök vezeti. Az Elnök feladatai:

- a) az Egyesület képviselete más személyekkel és szervezetekkel szemben,
- b) az Elnökség munkájának szervezése és irányítása,
- c) az Elnökség kéthavonkénti összehívása, a határozati javaslatok előkészítése,
- d) az Elnökség határozatainak nyilvántartása, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,
- e) a határozatok, annak meghozatalától számított 8 (azaz nyolc) napon belüli érintettekkel írásban való közlése, illetőleg az Egyesület körlevelében való közzététele,
- f) gondoskodik az előző évről szóló beszámoló és közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről,
- g) figyelemmel követi a 2011. évi CLXXV. tv. 32. § (4)-(5) bek-ben meghatározott közhasznúsági feltételek teljesülését. Amennyiben a megfelelő erőforrások és a megfelelő társadalmi támogatottság biztosítása saját hatáskörében nem teljesíthető intézkedést kíván, az intézkedésekre vonatkozó javaslatokat a Közgyűlés illetve az Elnökség elé terjeszti,
- h) a határozatokat 8 (azaz nyolc) napon belül az Egyesület hirdetőtábláján, illetőleg a saját fenntartású internetes honlapján ki kell hirdetni.
- i) az iratokba bárki betekinthez, előzetes értesítés alapján az elnök kötelezettsége ennek nyolc napon belül történő biztosítása. Az iratokról – az adatvédelmi jogszabályok hatálya alá eső adatokat kivéve – feljegyzés készíthető. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni a Közgyűlésen keletkezett iratokra is.

Az Elnök az Egyesület képviseletében önállóan jogosult eljárni. Elnökségi felhatalmazás mellett egyszemélyi aláírással nyilatkozhat, jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat a költségvetés keretein belül.

Az Egyesület főszámlájának és alszámlájának kezelésével, az utalványozással kapcsolatos jogokat együttesen gyakorolják az alábbi személyek: az egyesület Elnöke, az Alelnök, vagy egy elnökségi tag.

Az Alelnök képviseleti és aláírási joga az Elnökével azonos, így a bankszámla kezelésével és az utalványozással kapcsolatos joga is.

Az Elnökség tagjainak Alapszabályban nem szabályozott feladatait a közöttük lévő munkamegosztást az Elnökség határozza meg.

C) A Felügyelő Bizottság

Az Egyesület ellenőrző szerve a Felügyelő Bizottság. A Közgyűlés által négy évre választott, három főből álló testület, tevékenységéért a Közgyűlésnek felelős és annak évente beszámolni tartozik.

A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt kötelesek választani. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.

A Felügyelő Bizottság feladatai

- a) a pénzügyi és gazdasági rendelkezések betartásának ellenőrzése,
- b) a pénzügyi és gazdasági tevékenységének vizsgálata,
- c) a tagdíj fizetésének ellenőrzése,
- d) az éves gazdálkodásról ellenőrző jelentés évenkénti benyújtása a közgyűlés elé,
- e) az Egyesület közhasznú működésének és gazdálkodásának ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság az Egyesület iratait, gazdálkodását bármikor ellenőrizheti, az Elnökségtől illetve a vezető tisztségviselőktől jelentést, információt kérhet, annak ülésein bármikor részt vehet, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, indokolt esetben a Közgyűlés összehívását kezdeményezheti az Elnökségnél.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét. A Felügyelő Bizottság működésére az Elnökség működési szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy:

- a) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülészik. Az ülést a felügyelő bizottság elnöke hívja össze, írásban, nyolc nappal az ülést megelőzően, a naprendi pontok megjelölésével.
- b) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Két tag jelenléte esetén a felügyelő bizottság csak egyhangú szavazattal határozhat.

VII. A GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával az Elnökség külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint. Az Egyesület vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés dönt. Évente meghatározza az Egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját. Amennyiben a Közgyűlés az Egyesület vagyonának kezelésével külső szervet nem bíz meg, úgy az Elnökség tagjai kötelesek gondoskodni a gazdálkodási terv és döntések végrehajtásáról.

Az Elnökség gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett. Az Egyesület elnöke jogosult az alkalmazottak alapbérének és költségtérítésének összegét meghatározni.

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – az esetleges megszűnést kivéve – december 31.

Az Egyesület támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján is nyújthat.

A Közgyűlés a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően megállapítandó, konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.

Az Egyesület felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület az egyesületi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszerétől kapott vagy megítélt támogatások (címezett- és céltámogatások, valamint egyéb (egyesületi cél szerinti juttatások) felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítani kell ezen – harmadik személyek által elnyerhető – támogatások megvalósítására irányuló, pályázati úton, illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását. Az ilyen támogatások – szakmai célokra irányuló – pályázaton kívüli elnyerésére csak a Közgyűlés által elfogadott szabályzatokban előzetesen meghatározott esetekben és rögzített elvek figyelembevételével kerülhet sor. Az Egyesület az egyesületi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszerétől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását a döntést követően köteles a támogatást elnyerő személlyel és más szervezettel szerződésben rögzíteni, és a szerződésben foglaltak végrehajtását szervei útján folyamatosan ellenőrizni.

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

Az Egyesület által végzendő adománygyűjtésre a reá irányadó jogszabályokat kell alkalmazni (Civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. tv. 24. § - 26. §-ai, továbbá a civil szervezetek gazdálkodása, adománygyűjtés és közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII.30.) Korm. rend.).

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület kezelőszervének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével.

A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a kezelő szerv döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megővni.

VIII. KÖNYVVIZSGÁLÓ

A Könyvvizsgálóra vonatkozó szabályok tekintetében az Alapszabályban írottak az iránymutatók. Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik (amennyiben az Egyesület gazdálkodásának ellenőrzésére könyvvizsgáló megbízása

A könyvvizsgáló megbízatása legalább egy éves időtartamra szól.

A könyvvizsgáló javadalmazásának mértékét az Elnökség állapítja meg.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Siketek és Nagyothallók Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete jelen Szervezeti és Működési Szabályzata az elfogadás napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2007. január 25. napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Debrecen, 2016. február 18.

A Szabályzatot az A Siketek és Nagyothallók Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete Közgyűlésének 2016. február 18. napján tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat az elfogadás napjától hatályos.

Vasas György elnök
Siketek és Nagyothallók
Hajdú-Bihar megyei Egyesülete